УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
_____ Байболова Л.К.
«26» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (MINOR)
КАЗУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2026-17

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
_____ Аскарбеков Э.Б.
«26» 08 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением образовательных программ АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящее Положение входит в состав документации АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее Положение разрабатывается по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель УОП.

Считать утратившим силу КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-17 «Положение о дополнительной образовательной программе (Minor)», версия 01, утвержденное 18.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Использованные сокращения и обозначения	4
2 Общие положения и описание процедуры	4
3 Механизм реализации положения о дополнительной образовательной программе (Minor)	5
4 Ответственность и полномочия	6
5 Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	7
6 Конфиденциальность	7
Приложение Форма Каталога дополнительных образовательных программ (Minor) Ф. УОП 8.3/8.1-2026-17-01 (обязательное)	8
Лист согласования Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)	10
Лист ознакомления Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)	10
Лист регистрации изменений Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)	11
Лист учета периодических проверок Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)	11

1. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращения	Полное наименование
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова, Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2026-17	Положение о дополнительной образовательной программе (Minor)
ППД	Положение о порядке действия
ВНД	Внутренние нормативные документы
СМК	Система менеджмента качества
ГОСО РК	Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования Республики Казахстан
БД	Базовые дисциплины
ВК	Вузовский компонент
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ИУП	Индивидуальный учебный план
КВ	Компонент по выбору
МО	Методический отдел
УОП	Управление образовательных программ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру разработки и реализации дополнительных образовательных программ (Minor), а также определяет основные требования к их организации в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова» (далее – Университет).

2.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и обязательно для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в процедуре разработки, согласования, утверждения, реализации и актуализации дополнительных образовательных программ (Minor).

2.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2.4 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единой процедуры разработки и реализации дополнительных образовательных программ (Minor), формирования дополнительных компетенций специалистов по направлениям подготовки в соответствии с современными потребностями рынка труда.

2.5 Цели дополнительной образовательной программы (Minor):

2.5.1 конкурентоспособность выпускника на рынке труда;

2.5.2 возможность работы или формирования на рынке труда смежной отрасли на границе двух образовательных программ – основной (Major) и дополнительной (Minor).

2.6 Задачи дополнительной образовательной программы (Minor):

2.6.1 повышение качества образования и эффективности освоения профессиональных навыков;

2.6.2 создание условий для обеспечения выпускникам максимальных возможностей трудоустройства на конкурентном рынке труда;

2.6.3 реализация образовательных кредитных технологий с возможностью свободного выбора обучающимися направления подготовки;

2.6.4 конвертируемости казахстанских дипломов о высшем и послевузовском образовании в европейском регионе и далее;

2.6.5 обеспечение конкурентоспособности обучающихся на внутреннем и международном рынке труда;

2.6.6 укрепление престижа Университета на образовательном рынке.

2.7 Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся Университета по образовательным программам бакалавриата, а также на структурные подразделения и должностных лиц, участвующих в процедуре разработки, согласования, реализации и сопровождения дополнительных образовательных программ (Minor).

2.8 Координацию деятельности в рамках настоящего Положения осуществляют:

2.8.1 в Университете – Проректор академическим вопросам;

2.8.2 в структурных подразделениях университета – руководители подразделений (деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители отделов).

2.9 Положение может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования РК, международных соглашений и нормативной базы в области образования, применяемой в Университете.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (MINOR)

3.1 Обучающиеся Университета имеют право принимать участие в данной программе в соответствии с Положением, если это не противоречит законодательству РК, ВНД Университета.

3.2 В рамках дополнительной образовательной программы (Minor) обучающиеся регистрируются путем выбора дисциплин из каталога дисциплин дополнительной образовательной программы (Minor) при регистрации дисциплин по основной образовательной программе и формировании ИУП.

3.3 Каталог дисциплин дополнительной образовательной программы (Minor) формируются на уровне Университета и размещаются на сайте Университета. Обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с описанием дисциплин (Minor) и при желании зарегистрироваться на него. При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к эдвайзеру и заведующему кафедрой.

3.4 Обучающиеся свободны в праве выбора дополнительной образовательной программы (Minor), предложенной кафедрами Университета. С целью усиления профессиональных компетенций, глубокого погружения в ключевые компетенции, обучающийся также может выбрать (Minor) собственной образовательной программы. Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе (Minor), устанавливается Университетом самостоятельно. При этом, дисциплины Minor изучаются обучающимися в рамках ВК и КВ. ВК и КВ определяются Университетом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

3.5 Отличительные особенности программы Minor:

3.5.1 предлагаются для выбора всем студентам в конце первого курса обучения по программе бакалавриата;

3.5.2 каждый студент может выбрать для изучения один Minor;

3.5.3 Minor изучается на втором и третьем курсе бакалавриата;

3.5.4 состоит из трёх дисциплин, изучаемых последовательно или параллельно;

3.5.5 трудоемкость 15 кредитов (трудоемкость каждой дисциплины – 5 кредитов);

3.5.6 трудоемкость входит в основную часть образовательной программы (кредиты за дисциплины Minor входят в 240 кредитов основной программы);

3.6.7 выбирается обучающимся каждой образовательной программы самостоятельно при поддержке эдвайзера;

3.5.8 изучаются только те дисциплины, которые относятся к выбранной программе Minor.

3.6 С целью правильного формирования индивидуального учебного плана по дополнительной образовательной программе студент обязан согласовать траекторию обучения с эдвайзером, а также с заведующим кафедрой, курирующим другую

образовательную программу.

Эдвайзер заверяет индивидуальный учебный план студента, выбравшего элективные дисциплины по дополнительной образовательной программе, только после согласования перечня выбранных дисциплин с заведующим кафедрой, курирующим другую образовательную программу.

3.7 Обучающийся имеет право регистрироваться на дополнительные кредиты (сверхкредиты) по дополнительной образовательной программе (Minor) обучения в период действия учебной программы для освоения дополнительных навыков и знаний за счет дополнительной оплаты обучения.

3.8 Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, зарегистрированных дисциплин и стоимости одного кредита, установленной ВНД Университета на момент оплаты. В случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличение расходов на оплату труда и индекса инфляции, стоимость обучения может быть изменена, но не более одного раза в год.

3.8.1 Оплата за обучение по дополнительной образовательной программе производится только за контактные кредиты.

3.8.2 В случае формирования необходимого количества в группе обучащихся (15 и более человек) обучающиеся будут обучаться в отдельной группе. Если менее пятнадцати обучающихся, то будут распределятся по действующим группам необходимого направления подготовки.

3.9 При освоении обучающимся требований Положения после завершения полного курса обучения выпуснику освоение дополнительной образовательной программы (Minor) включается в транскипт, согласно установленной форме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Ответственность за организацию разработки, актуализации и реализации требований настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, участвующих в разработке, согласовании, утверждении и реализации дополнительных образовательных программ (minor), в пределах установленных полномочий.

4.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц

Подразделение	Полномочия
Методический совет	Утверждение дополнительных образовательных программ (minor)
Совет факультета	Рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ (minor)
Руководитель УОП	Актуализация и пересмотр настоящего Положения; Координация процесса разработки, согласования, утверждения и актуализации дополнительных образовательных программ (minor); Обеспечение соответствия процесса разработки дополнительных образовательных программ (minor) требованиям СМК
УОП (методический отдел, отдел послевузовского образования)	Методическое сопровождение разработки дополнительных образовательных программ (minor); Проверка соответствия разработки дополнительных образовательных программ (minor) требованиям нормативных документов и утвержденным формам; Проведение мониторинга и проверки дополнительных образовательных программ (minor).
Кафедра	Разработка дополнительных образовательных программ (minor); Формирование содержания дополнительных

	образовательных программ (minor); Внесение предложений по актуализации дополнительных образовательных программ (minor); Размещение утвержденных дополнительных образовательных программ (minor) на сайте Университета.
Ответственный за организацию актуализации дополнительных образовательных программ (minor)	Организация подготовки и актуализации дополнительных образовательных программ (minor); Обеспечение полноты оформления дополнительных образовательных программ (Minor) и наличия необходимых согласований; Предоставление дополнительных образовательных программ (minor) в УОП в установленные сроки; Обеспечение соответствия дополнительных образовательных программ (minor) требованиям нормативных документов и настоящего Положения

5. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

5.1 Риски связанные с процессом:	5.2 Действия по предупреждению рисков:
• несоответствие дополнительных образовательных программ (minor) нормативным требованиям; • несвоевременная разработка и актуализация дополнительных образовательных программ (minor); • недостаточный учет потребностей рынка труда и обучающихся.	• проверка соответствия требованиям законодательства и внутренних документов; • контроль сроков разработки и пересмотра; • анализ требований рынка труда и учет предложений заинтересованных сторон.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Ректора АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМА КАТАЛОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (MINOR)

Ф. УОП 8.3/8.1-2026-17-01 (обязательная)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА MINOR)

_____

код и наименование образовательной программы

Астана-20__

Предисловие

Дополнительная образовательная программа (Minor) «_____» одобрена на заседании Методического совета от «___»_____ 20___г., протокол № ___
Председатель_____ _____
Ф.И.О. *Подпись*

Дополнительная образовательная программа (Minor) «_____» согласована на заседании Совета факультета «_____» от «___»____20___г., протокол № ___
Председатель_____ _____
Ф.И.О. *Подпись*

Дополнительная образовательная программа (Minor) «_____» разработана и обсуждена на заседании кафедры «_____» от «___»_____20__г., протокол № ___
Зав.кафедрой_____ _____
Ф.И.О. *Подпись*

Содержание

1 Описание дополнительный образовательной программы (Minor) *стр.*
2 Цель дополнительной образовательной программы (Minor)
3 Задачи дополнительной образовательной программы (Minor)
4 Формируемые компетенции
5 Каталог дисциплин

---

1 Описание дополнительный образовательной программы (Minor): *предназначение, актуальность, обоснование*

2 Цель дополнительной образовательной программы (Minor):

3 Задачи дополнительной образовательной программы (Minor):

4 Формируемые компетенции:

5 Каталог дисциплин

№	Наименование дисциплины	Кредиты
	Minor_____	
1		**5**
2		**5**
3		**5**

Наименование дисциплины:

Краткое описание: *Необходимо раскрыть содержание дисциплины как индикатора достижения результатов обучения по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д.*

Пререквизиты:

Постреквизиты:

Результаты обучения: *что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения дисциплины?*

Виды занятий:

Форма контроля:

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ДСР	Оразалина Д.К.	25.08.2026	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	25.08.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.С.	25.08.2026	
Руководитель УО	Дігарбаева Б.М.	25.08.2026	
Декан ТФ	Сафуани Ж.Е.	25.08.2026	
Декан ФИиИТ	Серимбетов Б.А.	25.08.2026	
Декан ФЭиБ	Мақыш М.К.	25.08.2026	
Руководитель МО	Саду Ж.Н.	25.08.2026	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				

Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний